МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ и ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ 1
1.1. Структура 1
1.2. Титульный лист 1
1.3. Оглавление 2
1.4. Перечень сокращений 2
1.5. Введение 2
1.6. Основная часть 2
1.7. Заключение 3
1.8. Список использованной литературы 3
1.9. Приложения 3

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ 4
2.1. Общие требования 4
2.2. Нумерация страниц 4
2.3. Оформление приложений 4
2.4. Научно-справочный аппарат 5

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ

1.1. Структура

Реферат должен состоять из следующих частей:

– титульный лист;
– оглавление;
– перечень условных обозначений, символов, сокращений, принятых в работе;
– введение (аналитический обзор);
– основная часть;
– заключение;
– список использованной литературы (библиографический список);
– приложения.

1.2. Титульный лист

Титульный лист является первым листом реферата, на котором указываются следующие реквизиты:

– полное наименование учебного заведения;
– наименование кафедры;
– учебная дисциплина;
– тема реферата;
– сведения об авторе работы (фамилия, имя, отчество, № группы);

– сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание);

– город, год написания работы.

На титульном листе расписываются автор работы и научный руководитель.

1.3. Оглавление

Оглавление включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов).

Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в реферате, в том числе: перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов, введение, заключение, список использованной литературы (библиографический список). В оглавлении перечисляют все приложения с их заголовками.

Оглавление, в работах, сдаваемых в электронном виде, должно быть встроено и автоматически открываться на нужных заголовках.

В оглавлении все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

1.4. Перечень сокращений

Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в работе в виде отдельного списка. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева приводят, например, сокращения, справа – их детальную расшифровку. Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются не более трех раз, то перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

1.5. Введение

Во введении к реферату обычно излагают основные сведения о поставленной задаче, о ее месте в той или иной области математики, информатики или их приложений. Здесь, по возможности, должен содержаться краткий обзор современного состояния данной проблемы (критический анализ изученной литературы и заключение по этому анализу), а также краткая историко-библиографическая справка по проблемам, близким к решаемой задаче. Здесь же формулируются цели и задачи исследования, ставится конкретная задача и методы ее решения, отмечаются элементы новизны и практической ценности. Введение должно заканчиваться четко сформулированными по пунктам задачами, которые решаются в данной курсовой работе.

1.6. Основная часть

Основная часть реферата должна отражать поэтапное решение поставленной задачи и может содержать несколько разделов. Здесь приводятся доказательства и решения выдвинутых положений и задач, рассматриваются методы их решения, приводится наглядный иллюстративный материал в виде графиков, таблиц, диаграмм и т.д.

Основная цель этой части состоит в том, чтобы дать информацию о целесообразности использования данной программы, метода, технологии, система и необходимые сведения для проведения по ней расчетов, внедрения их.

1.7. Заключение

Заключение является неотъемлемой частью любой работы. Оно должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающие новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, оценку её эффективности и качества. Выводы должны согласовываться с целью исследования, сформулированной в разделе «Введение», таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы.

1.8. Список использованной литературы

Список использованной литературы (библиографический список) должен содержать перечень источников, использованных при выполнении реферата.

Группировка информации в списке может быть произведена в порядке ссылок, в алфавитном порядке или по разделам работы. Список должен включать политическую, инструктивно-методическую, нормативную, научно-техническую и другую специальную литературу.

1.9. Приложения

В приложения включается вспомогательный материал, необходимый для полноты работы: тексты программ и результаты счета; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, промежуточные математические доказательства, формулы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

2.1. Общие требования

2.1.1. Реферат должен быть отформатирован согласно требованиям оформления. Текст реферата должен быть отредактирован и вычитан. Общий объем работы не должен превышать 10 страниц. Приложения не входят в общий объем.

2.1.2. Реферат должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

Размеры полей (параметры страницы): левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Заголовки оформляются шрифтом Times New Roman Cyr № 14, полужирное начертание, выравнивание по центру.

Текст следует печатать:

через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14, выравнивание по ширине. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

2.1.3. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляют от поля (нет отступа красной строки), а подразделов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка. Каждый раздел нужно начинать с новой страницы.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными буквами. Заголовки не подчеркиваются, и в конце заголовка точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

2.1.4. Список использованных источников и **литературы** печатается через два интервала, каждое название начинается с абзаца.

2.2. Нумерация страниц

Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами. Страница, на которой расположен титульный лист, включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер страницы не ставят. На последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу без знаков препинания.

2.3. Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы после списка использованных источников и литературы, располагая их в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа словом «Приложение» в правом верхнем углу и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

2.4. Научно-справочный аппарат

Научно-справочный аппарат реферата состоит из двух взаимосвязанных частей: подстрочных ссылок и списка использованных источников и литературы.

Оформление списка и ссылок производится в соответствии с требованиями, изложенными в таких действующих нормативно-методических материалах, как ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании - ГОСТ 7.0.12-2001.

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (если таковые имеются).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через два интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем - кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал.